



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-334/2024-3
Datum: 24. 10. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

VZDRŽEVANJE MEDICINSKE OPREME za obdobje 2025 -2028

MORS 279/2024 – ODP

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**2.1 Oznaka: MORS 279/2024–ODP****2.2 Predmet javnega razpisa je VZDRŽEVANJE MEDICINSKE OPREME za obdobje 2025 – 2028.**

Naročilo se bo oddalo po sklopih v okvirni ocenjeni vrednosti za celotno obdobje veljavnosti pogodbe, in sicer:

Naziv sklopa		Okvirna vrednost v EUR z DDV za obdobje 2025 - 2028
SKLOP 1	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za medicinsko opremo DRÄGER	100.000,00
SKLOP 2	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za medicinsko opremo WEINMANN	140.000,00
SKLOP 3	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za medicinsko opremo SCHILLER	100.000,00
SKLOP 4	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za male medicinske aparate	100.000,00
SKLOP 5	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za ZOBOZDRAVNIŠKI STOL - STERN WEBER Z DODATKI	55.400,00
SKLOP 6	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za STERILIZATOR MELAG	18.000,00
SKLOP 7	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za LOKALNI DIGITALNI RENTGEN - PLANMECA ProX	48.000,00
SKLOP 8	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za 2D DIGITALNI ORTOPAN - PLANMECA ProMax 2D	60.000,00

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, sklenil pogodbo v okvirni ocenjeni vrednosti posameznega sklopa v EUR z DDV, in sicer za obdobje od sklenitve pogodbe do 31. 12. 2028. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za posamezni sklop javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Pogodba bo sklenjena za obdobje do 31.12. 2028.

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

SKLOP 1, 2, 3, 4 in 6: Izbrani ponudnik bo moral naročeno storitev izvesti na lokaciji izvajalca in/ali na lokacijah naročnika na območju Republike Slovenije.

SKLOP 5, 7 in 8: Izvajalec bo storitve izvajal na lokaciji naročnika: ZOBNA AMBULANTA ŠTULA, Štula 23a, 1210 Ljubljana Šentvid.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote (ki je izdala naročilni list) in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«** za **vsak sklop posebej**.
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
 - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
 - **PRILOGA 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
 - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - **Priloga IP** – Izjava ponudnika
 - **Priloga IL** – Izjava o lastništvu
 - **Vsa zahtevana dokazila in priloge iz poglavja V. tehničnih specifikacij.**

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke. Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene posamezne storitve na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve na lokaciji izvajalca in/ali lokacijah naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- priložiti P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec **Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.**

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

- Priloga IP – izjava ponudnika;
- Vsa zahtevana dokazila in priloge iz poglavja V. tehničnih specifikacij za vsak sklop posebej.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril.

Za SKLOP 1, 2, 3 in 4 bo naročnik izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, na podlagi ocenjevalnega merila: - **najnižja ponudbena vrednost sklopa v EUR z DDV**.

Za SKLOP 5, 6, 7 in 8 bo naročnik izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, na podlagi ocenjevalnih meril:

Ocenjevalno merilo	Število točk
a) najnižja ponudbena vrednost sklopa v EUR z DDV	največ 60 točk
b) najnižja cena delovne ure v EUR z DDV	40 točk

a) najnižja ponudbena vrednost sklopa v EUR z DDV

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 60. Ocenjuje se ponudbena vrednost sklopa z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 60 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = N \cdot 60 / P$. Pri tem je:

T = število točk

N = najnižja ponudbena vrednost pozicije z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik)

P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovalni ponudnik)

b) najnižja cena delovne ure v EUR z DDV

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 40. Ocenjuje se cena delovne ure z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 40 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = N \cdot 40 / P$.

Pri tem je:

T = število točk

N = najnižja cena delovne ure z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik)

P = ponudnikova cena delovne ure z DDV (točkovalni ponudnik)

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po opredeljenih merilih (a + b). Največje možno število točk je 100.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

Predmet javnega naročila je VZDRŽEVANJE MEDICINSKE OPREME za obdobje 2025 – 2028. Naročilo se bo oddalo po sklopih v okvirni ocenjeni vrednosti za celotno obdobje veljavnosti pogodbe, in sicer:

Naziv sklopa		Okvirna vrednost v EUR z DDV za obdobje 2025 - 2028
SKLOP 1	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za medicinsko opremo DRÄGER	100.000,00
SKLOP 2	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za medicinsko opremo WEINMANN	140.000,00
SKLOP 3	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za medicinsko opremo SCHILLER	100.000,00
SKLOP 4	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za male medicinske aparate	100.000,00
SKLOP 5	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za ZOBOZDRAVNIŠKI STOL - STERN WEBER Z DODATKI	55.400,00
SKLOP 6	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za STERILIZATOR MELAG	18.000,00
SKLOP 7	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za LOKALNI DIGITALNI RENTGEN - PLANMECA ProX	48.000,00
SKLOP 8	Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za 2D DIGITALNI ORTOPAN - PLANMECA ProMax 2D	60.000,00

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, sklenil pogodbo v okvirni ocenjeni vrednosti posameznega sklopa v EUR z DDV, in sicer za obdobje od sklenitve pogodbe do 31. 12. 2028. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

SKLOP 1 Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za medicinsko opremo DRÄGER

Naročnik naroča vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za naslednjo opremo:

Z.Š.	Naziv	Okvirno št. naprav	Opis storitve
1.	ANESTEZIJSKI APARAT	3	Letni pregled in popravilo
2.	NAPELJAVA MEDICINSKIH PLINOV (kisik, oksidul, zrak v kontejnerjih ROLE 2 LM - operativna, intenziva in pred operativna)	3	Letni pregled in popravilo
3.	RESPIRATOR (Oxylog 1000 / 2000)	2	Letni pregled in popravilo
4.	Reducirni ventil	4	Letni pregled in popravilo

Izbrani izvajalec bo za naročnika izvajal servisna in vzdrževalna dela ter dobavljal nadomestne dele in potrošni material za medicinsko opremo DRÄGER, ki je v uporabi v Slovenski vojski. Vse storitve se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom. Letna predvidena finančna sredstva niso zavezujoča. Število aparatov je okvirno in ni zavezujoče.

a) Servisna in vzdrževalna dela

Servisiranje in vzdrževanje zajema:

- preventivno vzdrževanje (letni pregled vključno s kalibracijo),

- popravila (vključno s kalibracijo),
- dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Izvajalec bo opravljal preventivno vzdrževanje periodično, na podlagi poziva in izdanega naročilnega lista s strani naročnika in v skladu z navodili proizvajalca.

Izvajalec mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti nadzor izvedbe del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Cena servisne ure velja samo v primeru izrednega popravila aparature in se ne zaračunava pri preventivnem vzdrževanju in kalibraciji opreme.

Letni pregled poleg kalibracije zajema tudi:

- ugotavljanje pravilnosti delovanja vseh delov aparature,
- mehansko in elektronsko nastavitve delovanja, vsi potrebni testi v skladu z navodili proizvajalca opreme,
- zamenjavo vseh izrabljenih ali poškodovanih delov,
- vgradnja vseh zahtevanih modifikacij s strani proizvajalca,
- ostala tehnična in strokovna pomoč uporabnikom.

Obseg stroškov letnih pregledov (servisov) aparatov zajema zamenjavo potrošnega materiala, katerega zamenjavo na letnem pregledu predpisuje proizvajalec, ne zajema pa nadomestnih delov in potrošnega materiala, ki ga je potrebno zamenjati zaradi obrabljenosti. Le-ti se obračunajo posebej, po veljavnem ceniku izvajalca. Enako velja za servisne storitve na osnovi prijave okvare ali intervencijskega vzdrževanja. Izvajalec mora pri izvedbi storitve letnega pregleda ponudbi predložiti pregled obsega storitve po posamezni vrsti aparata, z opisom pregleda in specifikacijo zamenjav potrošnega materiala.

Servisne storitve na osnovi prijave okvare ali zahteve po intervencijskem posegu na opremi s strani naročnika ali uporabnika opreme zajema:

- odprava napak ali okvar nastalih med rednim delovanjem in vključuje tudi kalibracijo,
- odpravo nestabilnosti izmerjenih rezultatov in ostalih znakov nezanesljivosti delovanja opreme z izvedeno kalibracijo,
- ostalo tehnično in strokovno pomoč uporabnikom v primeru potrebe.

Preventivno vzdrževanje pomeni izvajanje posegov na aparaturi, ki preprečujejo nastanek okvar ali kakršnokoli poslabšanje delovanja aparature, kar bi lahko povzročilo nastanek neustreznih rezultatov meritev. Običajno se preventivno vzdrževanje izvaja v obliki letnega pregleda (servisa) v skladu z navodilom proizvajalca vključno s kalibracijo in vgradnjo vseh zahtevanih posodobitev s strani proizvajalca. V vojaški terminologiji je letni pregled predpisan kot 2. tehnični pregled (II.TP).

Delovna ura se obračunava na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri popravilu oziroma vzdrževanju in po dejansko opravljenem času. Delovna ura na poti se ne obračunava. Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

b) Način naročanja posamezne storitve:

- Storitve vzdrževanja oz. servisiranja pri izvajalcu lahko naroči le pooblaščen oseba Slovenske vojske (v nadaljevanju naročnik) za izvajanje in realizacijo pogodbe.
- Naročnik pošlje izvajalcu pisni primopredajni zapisnik (obrazec ST 09.1 in ST 09.4), v katerem navede opremo in opis predvidenega dela. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.
- Po prejemu (ali ogledu) MS izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun, v katerem specifikira delo in material ter izvedbeni rok storitve, ki ga potrdi naročnik.

- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- Prezem blaga se potrdi z zapisnikom (obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7).
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov, odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zapišejo na obrazcu ST 09.1 in ST 09.4.
- V primeru, da izvajalec sprejme MS brez vednosti pooblaščen osebe in potrditve predračuna s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitve.

Ob večjih napakah na opremi, ki zahtevajo menjavo vitalnih komponent opreme in cenovno predstavlja preko 40% cene primerljive opreme, se pred zamenjavo okvarjenih komponent in odpravo napake obvesti pooblaščen osebo s strani naročnika, ki bo podala odločitev o smotrnosti popravila.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

Izvajalec mora vse posege na posameznem sredstvu vpisati v tehnično knjižico sredstva.

c) Nabava nadomestnih delov in potrošnega materiala

V primeru potreb naročnika po posameznih nadomestnih delih in potrošnem materialu izvajalec zagotavlja oz. omogoča nakup teh delov v skladu s sklenjeno pogodbo in ponujenim popustom za nakup nadomestnih delov in potrošnega materiala:

Način naročanja posameznega blaga:

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom - izpis iz aplikacije MFERAC, pri čemer bo upošteval cene iz priloženih cenikov.
- Količinski in kakovostni prevzem blaga se opravi, ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika. Potrdi se dokument (prevzemnico oz. dobavnico oz. obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7) s katerim se blago prevzame v uporabo.
- Po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista - izpis iz aplikacije MFERAC;
 - dobavni dokument;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu (prevzemnico oz. dobavnico oz. obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7).

Dobavljeno blago (oziroma nadomestni deli) mora biti tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

d) Ponudnik mora v ponudbi za posamezen tip materialnega sredstva priložiti:

- generalno izjavo ponudnika o ustreznosti nadomestnih delov in potrošnega materiala standardom proizvajalcev in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji,
- cenik storitev na uro za vzdrževalna dela,
- veljavni cenik originalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala izvajalca, z navedenimi nazivi in kataloški štrevilkami,
- izjavo o višini popusta na originalne cene nadomestnih delov in potrošnega materiala,

- cenik in opis predpisanih pregledov (servisov) po tipih sredstev, ki so predmet tega naročila in po predpisanih servisnih intervalih proizvajalca (ponudnik navede predpisane redne servisne preglede z opredelitvijo pogojev zanje – obdobje ter specificira posamezen material in vrednostno ovrednoti posamezen servis – delo in material) ter navede vsa dela, ki se izvedejo pri predpisanem pregledu.

Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV.

Ponudnik mora cenik priložiti v elektronski obliki na ustreznem elektronskem mediju (v odprtem formatu za hitro pregledovanje).

e) Plačilo storitve

Ob izdaji računa mora izvajalec za opravljeno storitev priložiti obojestransko podpisan delovni nalog (obrazec ST 09.1 in ST 09.4) in naročilni list, iz katerega mora biti razvidna vrsta opravljenega dela in porabljen material.

Za dobavljene nadomestne dele in potrošni material predloži naročilni list in obojestransko podpisano dobavnico oz. zapisnik SS-14-7. Na vseh dokumentih morajo biti čitljivo napisano ime in priimek ter podpis obeh podpisnikov (izvajalca in naročnika).

Garancijski rok za opravljene storitve je 6 mesecev, za vgrajene nadomestne dele je 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema opravljene storitve.

V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

f) Odpoved storitve

Naročnik lahko brez obrazložitve odpove vzdrževanje ali servisiranje 8 ur pred predvidenim posegom na določeni napravi. Odpovedi ni potrebno obrazložiti!

g) Odzivni čas

Odzivni čas za servisiranje naprav na različnih lokacijah po R Sloveniji je največ 72 ur od prejema naročila. Pri interventnih popravilih je odzivni čas 24 ur od prejema naročila. Rok za izvedbo letnega pregleda oz. za odpravo napake je 72 ur od prevzema aparature.

h) Lokacija

Izvajalec bo storitve izvajal na lokaciji izvajalca in na različnih lokacijah naročnika po Republiki Sloveniji pri čemer cene storitev na enoto mere ostanejo nespremenjene. Naročnik lahko izvajalcu storitve dostavi aparate na letni pregled in servisiranje tudi sam.

V primeru popravila oziroma servisa v tujini, se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takšnih posegov, pri čemer naročnik storitve ni dolžan naročiti pri pogodbeniku, če se izkaže, da bi bilo storitev racionalnejše in gospodarnejše izvesti pri drugem, lahko tudi tujem izvajalcu.

Naročnik izvajalcu prizna stroške kilometrine. Kilometrini v RS se obračuna skladno z veljavno Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22). Kilometrini se obračuna skladno s preračunom najkrajše razdalje na portalu www.google.si/maps, od lokacije izvajalca do mesta opravljanja storitev in nazaj za eno vozilo, ne glede na to, koliko oseb je v njem.

SKLOP 2 Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za medicinsko opremo WEINMANN

Naročnik naroča vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za naslednjo opremo:

Z.Š.	Naziv	TIP	Okvirno št. naprav	Opis storitve
1.	ASPIRATOR		40	popravilo
2.	RESPIRATOR – 2 in 4 in 10 letni servis	Medumat Transport	10	Letni servis in popravilo
3.	RESPIRATOR – 6 letni servis	Medumat Transport	10	Letni servis in popravilo
4.	RESPIRATOR – 8 letni servis	Medumat Transport	10	Letni servis in popravilo
5.	RESPIRATOR – 12 letni servis	Medumat Transport	10	Letni servis in popravilo
6.	RESPIRATOR – 2 in 6 in 10 in 14 letni servis	Medumat Standard 2	20	Letni servis in popravilo
7.	RESPIRATOR – 4 letni servis	Medumat Standard 2	20	Letni servis in popravilo
8.	RESPIRATOR – 8 letni servis	Medumat Standard 2	20	Letni servis in popravilo
9.	RESPIRATOR – 12 letni servis	Medumat Standard 2	20	Letni servis in popravilo
10.	RESPIRATOR – 2 in 4 in 6 in 10 letni servis	Medumat Standard a	10	Letni servis in popravilo
11.	RESPIRATOR – 8 letni servis	Medumat Standard a, Medumat Standard	20	Letni servis in popravilo
12.	RESPIRATOR – 12 letni servis	Medumat Standard a, Medumat Standard	20	Letni servis in popravilo
13.	RESPIRATOR – 2 in 6 in 10 letni servis	Medumat Easy CPR	10	Letni servis in popravilo
14.	RESPIRATOR – 4 letni servis	Medumat Easy CPR	10	Letni servis in popravilo
15.	RESPIRATOR – 8 letni servis	Medumat Easy CPR	10	Letni servis in popravilo
16.	RESPIRATOR – 12 letni servis	Medumat Easy CPR	10	Letni servis in popravilo
17.	RESPIRATOR – 2 letni pregled	Meduvent Standard	10	Letni pregled in popravilo
18.	RESPIRATOR – 4 letni servis	Meduvent Standard	10	Letni servis in popravilo
19.	RESPIRATOR – 8 in 16 letni servis	Meduvent Standard	10	Letni servis in popravilo
20.	RESPIRATOR – 12 letni servis	Meduvent Standard	10	Letni servis in popravilo
21.	KISIŠKOV MODUL – 4 letni servis		6	Letni servis in popravilo
22.	KISIŠKOV MODUL - 8 letni servis		6	Letni servis in popravilo
23.	MONITOR DEFIBRILATOR / RESPIRATOR – letni pregled	Meducore Standard 2	2	Letni pregled in popravilo
24.	MONITOR DEFIBRILATOR / RESPIRATOR - 2 letni pregled	Meducore Standard	5	Letni pregled in popravilo
25.	REDUCIRNI VENTIL		90	popravilo

Izbrani izvajalec bo za naročnika izvajal servisna in vzdrževalna dela ter dobavljal nadomestne dele in potrošni material za medicinsko opremo Weinmann, ki je v uporabi v Slovenski vojski. Vse storitve se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom. Letna predvidena finančna sredstva niso zavezujoča. Število aparatov je okvirno in ni zavezujoče.

a) Servisna in vzdrževalna dela

Servisiranje in vzdrževanje zajema:

- preventivno vzdrževanje (letni servis/pregled),
- popravila (vključno s kalibracijo),
- dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Izvajalec bo opravljal preventivno vzdrževanje periodično, na podlagi poziva in izdanega naročilnega lista s strani naročnika in v skladu z navodili proizvajalca.

Izvajalec mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti nadzor izvedbe del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Cena servisne ure velja samo v primeru izrednega popravila aparature in se ne zaračunava pri preventivnem vzdrževanju.

Letni servis/pregled zajema tudi:

- ugotavljanje pravilnosti delovanja vseh delov aparature,
- mehansko in elektronsko nastavitve delovanja, vsi potrebni testi v skladu z navodili proizvajalca opreme,
- zamenjavo vseh izrabljenih ali poškodovanih delov,
- vgradnja vseh zahtevanih modifikacij s strani proizvajalca,
- kalibracija, kjer je potrebna,
- ostala tehnična in strokovna pomoč uporabnikom.

Servisne storitve na osnovi prijave okvare ali zahteve po intervencijskem posegu na opremi s strani naročnika ali uporabnika opreme zajema:

- odprava napak ali okvar nastalih med rednim delovanjem,
- odpravo nestabilnosti izmerjenih rezultatov in ostalih znakov nezanesljivosti delovanja opreme,
- po potrebi kalibracijo in
- ostalo tehnično in strokovno pomoč uporabnikom v primeru potrebe.

Preventivno vzdrževanje pomeni izvajanje posegov na aparaturi, ki preprečujejo nastanek okvar ali kakršnokoli poslabšanje delovanja aparature, kar bi lahko povzročilo nastanek neustreznih rezultatov meritev. Običajno se preventivno vzdrževanje izvaja v obliki letnega pregleda (servisa) v skladu z navodilom proizvajalca vključno s kalibracijo in vgradnjo vseh zahtevanih posodobitev s strani proizvajalca. V vojaški terminologiji je letni pregled predpisan kot 2. tehnični pregled (II.TP).

Obseg stroškov letnih pregledov (servisov) aparatov zajema zamenjavo potrošnega materiala, katerega zamenjavo na letnem pregledu predpisuje proizvajalec, ne zajema pa nadomestnih delov in potrošnega materiala, ki ga je potrebno zamenjati zaradi obrabljenosti. Le-ti se obračunajo posebej, po veljavnem ceniku izvajalca. Enako velja za servisne storitve na osnovi prijave okvare ali intervencijskega vzdrževanja. Izvajalec mora pri izvedbi storitve letnega pregleda ponudbi predložiti pregled obsega storitve po posamezni vrsti aparata, z opisom pregleda in specifikacijo zamenjav potrošnega materiala.

Delovna ura se obračunava na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri popravilu oziroma vzdrževanju in po dejansko opravljenem času. Delovna ura na poti se ne obračunava. Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

Po potrebi in dogovoru, izvajalec brezplačno zagotavlja nadomestni aparat MONITOR DEFIBRILATOR / RESPIRATOR za čas letnega pregleda in popravila.

b) Način naročanja posamezne storitve:

- Storitve vzdrževanja oz. servisiranja pri izvajalcu lahko naroči le pooblaščen oseba Slovenske vojske (v nadaljevanju naročnik) za izvajanje in realizacijo pogodbe.
- Naročnik pošlje izvajalcu pisni primopredajni zapisnik (obrazec ST 09.1 in ST 09.4), v katerem navede opremo in opis predvidenega dela. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.
- Po prejemu (ali ogledu) MS izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun, v katerem specificira delo in material ter izvedbeni rok storitve, ki ga potrdi naročnik.
- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoji za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- Prevzem blaga se potrdi z zapisnikom (obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7).
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov, mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov, odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zapišejo na obrazcu ST 09.1 in ST 09.4.
- V primeru, da izvajalec sprejme MS brez vednosti pooblaščen osebe in potrditve predračuna s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitve.

Ob večjih napakah na opremi, ki zahtevajo menjavo vitalnih komponent opreme in cenovno predstavlja preko 40% cene primerljive opreme, se pred zamenjavo okvarjenih komponent in odpravo napake obvesti pooblaščen osebo s strani naročnika, ki bo podala odločitev o smotnosti popravila.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdela oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

Izvajalec mora vse posege na posameznem sredstvu vpisati v tehnično knjižico sredstva.

c) Nabava nadomestnih delov in potrošnega materiala

V primeru potreb naročnika po posameznih nadomestnih delih in potrošnem materialu izvajalec zagotavlja oz. omogoča nakup teh delov v skladu s sklenjeno pogodbo in ponujenim popustom za nakup nadomestnih delov in potrošnega materiala:

Način naročanja posameznega blaga:

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom - izpis iz aplikacije MFERAC, pri čemer bo upošteval cene iz priloženih cenikov.
- Količinski in kakovostni prevzem blaga se opravi, ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika. Potrdi se dokument (prevzemnico oz. dobavnico oz. obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7) s katerim se blago prevzame v uporabo.
- Po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista - izpis iz aplikacije MFERAC;
 - dobavni dokument;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu (prevzemnico oz. dobavnico oz. obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7).

Dobavljeno blago (oziroma nadomestni deli) mora biti tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

d) Ponudnik mora v ponudbi za posamezen tip materialnega sredstva priložiti:

- generalno izjavo ponudnika o ustreznosti nadomestnih delov in potrošnega materiala standardom proizvajalcev in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji,
- cenik storitev na uro za vzdrževalna dela,
- veljavni cenik originalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala izvajalca, z navedenimi nazivi in kataloški št. številki,
- izjavo o višini popusta na originalne cene nadomestnih delov in potrošnega materiala,
- cenik in opis predpisanih pregledov (servisov) po tipih sredstev, ki so predmet tega naročila in po predpisanih servisnih intervalih proizvajalca (ponudnik navede predpisane redne servisne preglede z opredelitvijo pogojev zanje – obdobje ter specifikira posamezen material in vrednostno ovrednoti posamezen servis – delo in material) ter navede vsa dela, ki se izvedejo pri predpisanem pregledu.

Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV.

Ponudnik mora cenik priložiti v elektronski obliki na ustreznem elektronskem mediju (v odprtem formatu za hitro pregledovanje).

e) Plačilo storitve

Ob izdaji računa mora izvajalec za opravljeno storitev priložiti obojestransko podpisan delovni nalog (obrazec ST 09.1 in ST 09.4) in naročilni list, iz katerega mora biti razvidna vrsta opravljenega dela in porabljen material.

Za dobavljene nadomestne dele in potrošni material predloži naročilni list in obojestransko podpisano dobavnico oz. zapisnik SS-14-7. Na vseh dokumentih morajo biti čitljivo napisano ime in priimek ter podpis obeh podpisnikov (izvajalca in naročnika).

Garancijski rok na opravljene storitve in vgrajene nadomestne dele je 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema opravljene storitve.

V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

f) Odpoved storitve

Naročnik lahko brez obrazložitve odpove vzdrževanje ali servisiranje 8 ur pred predvidenim posegom na določeni napravi. Odpovedi ni potrebno obrazložiti!

g) Odzivni čas

Odzivni čas za servisiranje naprav na različnih lokacijah po Republiki Sloveniji je največ 72 ur od prejema naročila. Pri interventnih popravilih je odzivni čas 24 ur od prejema naročila. Rok za izvedbo letnega pregleda oz. za odpravo napake je 72 ur od prevzema aparature.

h) Lokacija

Izvajalec bo storitve izvajal na lokaciji izvajalca in na različnih lokacijah naročnika po Republiki Sloveniji pri čemer cene storitev na enoto mere ostanejo nespremenjene. Naročnik lahko izvajalcu storitve dostavi aparate na letni pregled in servisiranje tudi sam.

V primeru popravila oziroma servisa v tujini, se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takšnih posegov, pri čemer naročnik storitve ni dolžan naročiti pri pogodbeniku, če se izkaže, da bi bilo storitev racionalnejše in gospodarnejše izvesti pri drugem, lahko tudi tujem izvajalcu.

Naročnik izvajalcu prizna stroške kilometrine. Kilometrini v RS se obračuna skladno z veljavno Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06,

76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22). Kilometrina se obračuna skladno s preračunom najkrajše razdalje na portalu www.google.si/maps, od lokacije izvajalca do mesta opravljanja storitev in nazaj za eno vozilo, ne glede na to, koliko oseb je v njem.

SKLOP 3 Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za medicinsko opremo SCHILLER

Naročnik naroča vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za naslednjo opremo:

Z.Š.	Naziv	Tip	Okvirno št. naprav	Opis storitve
1.	APARAT EKG	Cardiovit AT-1	2	Letni servis in popravilo
2.	APARAT EKG	Cardiovit AT-10	1	Letni servis in popravilo
3.	APARAT EKG	Cardiovit AT-104	2	Letni servis in popravilo
4.	APARAT EKG	Cardiovit AT-4	1	Letni servis in popravilo
5.	APARAT EKG	Cardiovit CS-104	2	Letni servis in popravilo
6.	SPIROMETER	Spirovit EKG SP-260 Spiroscout SP plus	3	Letni servis in popravilo
7.	ERGOMETER	ERG 911 BP ERGOSELECT 4M	2	Letni servis in popravilo
8.	DEFIBRILATOR Z MONITORJEM	ArgusPro LifeCare	2	Letni servis in popravilo
9.	APARAT EKG	Cardiovit MS 2007, 2010	2	Letni servis in popravilo
10.	TEKALNA STEZA	MTM 1400	1	Letni servis in popravilo
11.	VAKUMSKE ELEKTRODE	DT-100, DT-80 T	3	popravilo
12.	KALIBRACIJSKA TLAČILKA 2L		2	Letni servis in popravilo

Izbrani izvajalec bo za naročnika izvajal servisna in vzdrževalna dela ter dobavljal nadomestne dele in potrošni material za medicinsko opremo Schiller, ki je v uporabi v Slovenski vojski. Vse storitve se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom. Letna predvidena finančna sredstva niso zavezujoča. Število aparatov je okvirno in ni zavezujoče.

a) Servisna in vzdrževalna dela

Servisiranje in vzdrževanje zajema:

- preventivno vzdrževanje (letni servis),
- popravila,
- dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Izvajalec bo opravljal preventivno vzdrževanje periodično, na podlagi poziva in izdanega naročilnega lista s strani naročnika in v skladu z navodili proizvajalca.

Izvajalec mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti nadzor izvedbe del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Cena servisne ure velja samo v primeru izrednega popravila aparature in se ne zaračunava pri preventivnem vzdrževanju.

Preventivno vzdrževanje pomeni izvajanje posegov na aparaturi, ki preprečujejo nastanek okvar ali kakršnokoli poslabšanje delovanja aparature, kar bi lahko povzročilo nastanek neustreznih rezultatov meritev. Običajno se preventivno vzdrževanje izvaja v obliki letnega pregleda (servisa) v skladu z navodilom proizvajalca. V vojaški terminologiji je letni pregled predpisan tudi kot 2. tehnični pregled (II. TP).

Obseg stroškov letnih pregledov (servisov) aparatov zajema zamenjavo potrošnega materiala, katerega zamenjavo na letnem pregledu predpisuje proizvajalec, ne zajema pa nadomestnih delov in potrošnega materiala, ki ga je potrebno zamenjati zaradi obrabljenosti. Le-ti se obračunajo posebej, po veljavnem ceniku izvajalca. Enako velja za servisne storitve na osnovi prijave okvare ali intervencijskega vzdrževanja.

Izvajalec mora pri izvedbi storitve letnega pregleda ponudbi predložiti pregled obsega storitve po posamezni vrsti aparata, z opisom pregleda in specifikacijo zamenjav potrošnega materiala.

Servisne storitve na osnovi prijave okvare ali zahteve po intervencijskem posegu na opremi s strani naročnika ali uporabnika opreme zajema:

- odprava napak ali okvar nastalih med rednim delovanjem,
- odpravo nestabilnosti izmerjenih rezultatov in ostalih znakov nezanesljivosti delovanja opreme,
- po potrebi kalibracijo in
- ostalo tehnično in strokovno pomoč uporabnikom v primeru potrebe.

Delovna ura se obračunava na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri popravilu oziroma vzdrževanju in po dejansko opravljenem času. Delovna ura na poti se ne obračunava. Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

b) Način naročanja posamezne storitve:

- Storitev vzdrževanja oz. servisiranja pri izvajalcu lahko naroči le pooblaščen oseba Slovenske vojske (v nadaljevanju naročnik) za izvajanje in realizacijo pogodbe.
- Naročnik pošlje izvajalcu pisni primopredajni zapisnik (obrazec ST 09.1 in ST 09.4), v katerem navede opremo in opis predvidenega dela. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.
- Po prejemu (ali ogledu) MS izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun, v katerem specificira delo in material ter izvedbeni rok storitve, ki ga potrdi naročnik.
- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoji za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- Prevzem blaga se potrdi z zapisnikom (obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7).
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov, mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov, odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zapišejo na obrazcu ST 09.1 in ST 09.4.
- V primeru, da izvajalec sprejme MS brez vednosti pooblaščen osebe in potrditve predračuna s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitve.

Ob večjih napakah na opremi, ki zahtevajo menjavo vitalnih komponent opreme in cenovno predstavlja preko 40% cene primerljive opreme, se pred zamenjavo okvarjenih komponent in odpravo napake obvesti pooblaščen osebo s strani naročnika, ki bo podala odločitev o smotnosti popravila.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdela oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

Izvajalec mora vse posege na posameznem sredstvu vpisati v tehnično knjižico sredstva.

c) Nabava nadomestnih delov in potrošnega materiala

V primeru potreb naročnika po posameznih nadomestnih delih in potrošnem materialu izvajalec zagotavlja oz. omogoča nakup teh delov v skladu s sklenjeno pogodbo in ponujenim popustom za nakup nadomestnih delov in potrošnega materiala:

Način naročanja posameznega blaga:

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom - izpis iz aplikacije MFERAC, pri čemer bo upošteval cene iz priloženih cenikov.

- Količinski in kakovostni prevzem blaga se opravi, ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika. Potrdi se dokument (prevzemnico oz. dobavnico oz. obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7) s katerim se blago prevzame v uporabo.
- Po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista - izpis iz aplikacije MFERAC;
 - dobavni dokument;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu (prevzemnico oz. dobavnico oz. obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7).

Dobavljeno blago (oziroma nadomestni deli) mora biti tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

d) Ponudnik mora v ponudbi za posamezen tip materialnega sredstva priložiti:

- generalno izjavo ponudnika o ustreznosti nadomestnih delov in potrošnega materiala standardom proizvajalcev in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji,
- cenik storitev na uro za vzdrževalna dela,
- veljavni cenik originalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala izvajalca, z navedenimi nazivi in kataloškiimi številkami,
- izjavo o višini popusta na originalne cene nadomestnih delov in potrošnega materiala,
- cenik in opis predpisanih pregledov (servisov) po tipih sredstev, ki so predmet tega naročila in po predpisanih servisnih intervalih proizvajalca (ponudnik navede predpisane redne servisne preglede z opredelitvijo pogojev zanje – obdobje ter specifikira posamezen material in vrednostno ovrednoti posamezen servis – delo in material) ter navede vsa dela, ki se izvedejo pri predpisanem pregledu.

Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV.

Ponudnik mora cenik priložiti v elektronski obliki na ustreznem elektronskem mediju (v odprtem formatu za hitro pregledovanje).

e) Plačilo storitve

Ob izdaji računa mora izvajalec za opravljeno storitev priložiti obojestransko podpisan delovni nalog (obrazec ST 09.1 in ST 09.4) in naročilni list, iz katerega mora biti razvidna vrsta opravljenega dela in porabljen material.

Za dobavljene nadomestne dele in potrošni material predloži naročilni list in obojestransko podpisano dobavnico oz. zapisnik SS-14-7. Na vseh dokumentih morajo biti čitljivo napisano ime in priimek ter podpis obeh podpisnikov (izvajalca in naročnika).

Garancijski rok za opravljene storitve je 6 mesecev, za vgrajene nadomestne dele je 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema opravljene storitve.

V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

f) Odpoved storitve

Naročnik lahko brez obrazložitve odpove vzdrževanje ali servisiranje 8 ur pred predvidenim posegom na določeni napravi. Odpovedi ni potrebno obrazložiti!

g) Odzivni čas

Odzivni čas za servisiranje naprav na različnih lokacijah po Republiki Sloveniji je največ 72 ur od prejema naročila. Pri interventnih popravilih je odzivni čas 24 ur od prejema naročila. Rok za izvedbo letnega

pregleda oz. za odpravo napake je 72 ur od prevzema aparature. V primeru, da se napake pri EKG aparatu ne da odpraviti v 72 urah, pa mora izvajalec za čas popravila brezplačno zagotoviti nadomestni EKG aparat.

h) Lokacija

Izvajalec bo storitve izvajal na lokaciji izvajalca in na različnih lokacijah naročnika po Republiki Sloveniji pri čemer cene storitev na enoto mere ostanejo nespremenjene. Naročnik lahko izvajalcu storitve dostavi aparate na letni pregled in servisiranje tudi sam.

V primeru popravila oziroma servisa v tujini, se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takšnih posegov, pri čemer naročnik storitve ni dolžan naročiti pri pogodbeniku, če se izkaže, da bi bilo storitev racionalnejše in gospodarnejše izvesti pri drugem, lahko tudi tujem izvajalcu.

Naročnik izvajalcu prizna stroške kilometrine. Kilometrini v RS se obračuna skladno z veljavno Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22). Kilometrini se obračuna skladno s preračunom najkrajše razdalje na portalu www.google.si/maps, od lokacije izvajalca do mesta opravljanja storitev in nazaj za eno vozilo, ne glede na to, koliko oseb je v njem.

SKLOP 4 Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za male medicinske aparate

Naročnik naroča vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za naslednjo opremo:

z.š.	Naziv	Tip	Okvirno št. naprav	Proizvajalec	Opis storitve
1.	APARAT ZA MERJENJE KRVNEGA PRITISKA		150		pregled, kalibracija in popravilo
2.	TEHTNICA		40		overitev in popravilo
3.	PULZNI OKSIMETER		95		popravilo
4.	OTOSKOP		85		popravilo
5.	LARINGOSKOP		75		popravilo
6.	OFTALMOSKOP OTORINOLARINGOSKOP		25		popravilo
7.	STETOSKOP		120		popravilo
8.	FONENDOSKOP		25		popravilo
9.	GRELEC INFUZIJSKIH TEKOČIN – toplo zračna kopel		10	TERMOPROC	popravilo
10.	TERMOMETER		66		popravilo
11.	SVETILKA BATERIJSKA FENIX				popravilo
12.	NOSILA ZAJEMALNA FERNO		20	FERNO	popravilo
13.	NOSILA STRYKER	M1	20	STRYKER	popravilo
14.	ASPIRATOR	LSU, OB 1000, KIRURŠKI SECURAT 80 GF 210, MINI ASPEED BATTERY PRO, ASPEED EVO, SCCOR	50	HANAULIFE, BOSCAROL, LEARDAL, AESCULAP, GIMA, SCCOR	Letni pregled in popravilo
15.	KOMPLET ZA INTUBACIJO	F 227.01.860	2	HEINE OPTOTECHNIK	popravilo
16.	SVETILKA – DIAGNOSTIČNA	DIAG FORTELUX 5070		RIESTER	popravilo
17.	BLAZINA ANTIDEKUBITUS S ČRPALKO		1	DIETZ	popravilo
18.	OPERACIJSKA STROPNA LUČ	HANULUX 2003	2	MAQUET	Letni pregled in popravilo
19.	UV SVETILKA ZA DEZINFEKCIJO	Sterisol 5172	2	HANAU	Letni pregled in popravilo
20.	OPORNICA VAKUMSKA		10		popravilo
21.	DEFIBRILATOR	HEARTSAVE PAD, Heart Start RF2	3	Metrax, Philips	Letni pregled in popravilo
22.	RAZVOD KISIKA SKUPAJ Z VGRAJENIMI MODULI V VOZILIH		36	MEDICOP	Letni pregled in popravilo
23.	ELEKTRO NAPELJAVA V VOZILIH		36	MEDICOP	Letni pregled in popravilo

Izbrani izvajalec bo za naročnika sam ali preko podizvajalcev izvajal servisna in vzdrževalna dela ter dobavljal nadomestne dele in potrošni material za male medicinske aparate, ki so v uporabi v Slovenski vojski. Vse storitve se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom. Letna predvidena finančna sredstva niso zavezujoča. Število aparatov je okvirno in ni zavezujoče.

a) Servisna in vzdrževalna dela

Servisiranje in vzdrževanje zajema:

- preventivno vzdrževanje (letni pregled),
- overitev, umerjanje,
- popravila,
- dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Izvajalec bo opravljal preventivno vzdrževanje periodično, na podlagi poziva in izdanega naročilnega lista s strani naročnika in v skladu z navodili proizvajalca.

Izvajalec mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti nadzor izvedbe del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Cena servisne ure velja samo v primeru izrednega popravila aparature in se ne zaračunava pri preventivnem vzdrževanju.

Letni pregled poleg kalibracije zajema tudi:

- ugotavljanje pravilnosti delovanja vseh delov aparature,
- mehansko in elektronsko nastavitve delovanja, vsi potrebni testi v skladu z navodili proizvajalca opreme,
- zamenjavo vseh izrabljenih ali poškodovanih delov,
- vgradnja vseh zahtevanih modifikacij s strani proizvajalca,
- ostala tehnična in strokovna pomoč uporabnikom.

Servisne storitve na osnovi prijave okvare ali zahteve po intervencijskem posegu na opremi s strani naročnika ali uporabnika opreme zajema:

- odprava napak ali okvar nastalih med rednim delovanjem,
- odpravo nestabilnosti izmerjenih rezultatov in ostalih znakov nezanesljivosti delovanja opreme,
- po potrebi kalibracijo in
- ostalo tehnično in strokovno pomoč uporabnikom v primeru potrebe.

Preventivno vzdrževanje pomeni izvajanje posegov na aparaturi, ki preprečujejo nastanek okvar ali kakršnokoli poslabšanje delovanja aparature, kar bi lahko povzročilo nastanek neustreznih rezultatov meritev. Običajno se preventivno vzdrževanje izvaja v obliki letnega pregleda (servisa) v skladu z navodilom proizvajalca. V vojaški terminologiji je letni pregled predpisan kot 2. tehnični pregled (II.TP).

Obseg stroškov letnih pregledov (servisov) aparatov zajema zamenjavo potrošnega materiala, katerega zamenjavo na letnem pregledu predpisuje proizvajalec, ne zajema pa nadomestnih delov in potrošnega materiala, ki ga je potrebno zamenjati zaradi obrabljenosti. Le-ti se obračunajo posebej, po veljavnem ceniku izvajalca. Enako velja za servisne storitve na osnovi prijave okvare ali intervencijskega vzdrževanja. Izvajalec mora pri izvedbi storitve letnega pregleda ponudbi predložiti pregled obsega storitve po posamezni vrsti aparata, z opisom pregleda in specifikacijo zamenjav potrošnega materiala.

Delovna ura se obračunava na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri popravilu oziroma vzdrževanju in po dejansko opravljenem času. Delovna ura na poti se ne obračunava. Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

b) Način naročanja posamezne storitve:

- Storitev vzdrževanja oz. servisiranja pri izvajalcu lahko naroči le pooblaščen oseba Slovenske vojske (v nadaljevanju naročnik) za izvajanje in realizacijo pogodbe.
- Naročnik pošlje izvajalcu pisni primopredajni zapisnik (obrazec ST 09.1 in ST 09.4), v katerem navede opremo in opis predvidenega dela. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.
- Po prejemu (ali ogledu) MS izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun, v katerem specifikira delo in material ter izvedbeni rok storitve, ki

- ga potrdi naročnik.
- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- Prezem blaga se potrdi z zapisnikom (obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7).
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov, odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zapišejo na obrazcu ST 09.1 in ST 09.4.
- V primeru, da izvajalec sprejme MS brez vednosti pooblaščen osebe in potrditve predračuna s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitve.

Ob večjih napakah na opremi, ki zahtevajo menjavo vitalnih komponent opreme in cenovno predstavlja preko 40% cene primerljive opreme, se pred zamenjavo okvarjenih komponent in odpravo napake obvesti pooblaščen osebo s strani naročnika, ki bo podala odločitev o smotnosti popravila.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

Izvajalec mora vse posege na posameznem sredstvu vpisati v tehnično knjižico sredstva.

c) Nabava nadomestnih delov in potrošnega materiala

V primeru potreb naročnika po posameznih nadomestnih delih in potrošnem materialu izvajalec zagotavlja oz. omogoča nakup teh delov v skladu s sklenjeno pogodbo in ponujenim popustom za nakup nadomestnih delov in potrošnega materiala:

Način naročanja posameznega blaga:

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom - izpis iz aplikacije MFERAC, pri čemer bo upošteval cene iz priloženih cenikov.
- Količinski in kakovostni prevzem blaga se opravi, ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika. Potrdi se dokument (prevzemnico oz. dobavnico oz. obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7) s katerim se blago prevzame v uporabo.
- Po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista - izpis iz aplikacije MFERAC;
 - dobavni dokument;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu (prevzemnico oz. dobavnico oz. obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7).

Dobavljeno blago (oziroma nadomestni deli) mora biti tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

d) Ponudnik mora v ponudbi za posamezen tip materialnega sredstva priložiti:

- generalno izjavo ponudnika o ustreznosti nadomestnih delov in potrošnega materiala standardom proizvajalcev in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji,
- cenik storitev na uro za vzdrževalna dela,
- veljavni cenik originalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala izvajalca, z navedenimi nazivi in kataloški štrevilkami,
- izjavo o višini popusta na originalne cene nadomestnih delov in potrošnega materiala,

- cenik in opis predpisanih pregledov (servisov) po tipih sredstev, ki so predmet tega naročila in po predpisanih servisnih intervalih proizvajalca (ponudnik navede predpisane redne servisne preglede z opredelitvijo pogojev zanje – obdobje ter specificira posamezen material in vrednostno ovrednoti posamezen servis – delo in material) ter navede vsa dela, ki se izvedejo pri predpisanem pregledu.

Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV.

Ponudnik mora cenik priložiti v elektronski obliki na ustreznem elektronskem mediju (v odprtem formatu za hitro pregledovanje).

e) Plačilo storitve

Ob izdaji računa mora izvajalec za opravljeno storitev priložiti obojestransko podpisan delovni nalog (obrazec ST 09.1 in ST 09.4) in naročilni list, iz katerega mora biti razvidna vrsta opravljenega dela in porabljen material.

Za dobavljene nadomestne dele in potrošni material predloži naročilni list in obojestransko podpisano dobavnico oz. zapisnik SS-14-7. Na vseh dokumentih morajo biti čitljivo napisano ime in priimek ter podpis obeh podpisnikov (izvajalca in naročnika).

Garancijski rok za opravljene storitve je 6 mesecev, za vgrajene nadomestne dele je 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema opravljene storitve.

f) Odpoved storitve

Naročnik lahko brez obrazložitve odpove vzdrževanje ali servisiranje 8 ur pred predvidenim posegom na določeni napravi. Odpovedi ni potrebno obrazložiti!

g) Odzivni čas

Odzivni čas za servisiranje naprav na različnih lokacijah po Republiki Sloveniji je največ 72 ur od prejema naročila. Pri interventnih popravilih je odzivni čas 24 ur od prejema naročila. Rok za izvedbo letnega pregleda oz. za odpravo napake je 72 ur od prevzema aparature.

h) Lokacija

Storitve se izvajajo na lokaciji izvajalca in na različnih lokacijah naročnika po Republiki Sloveniji pri čemer cene storitev na enoto mere ostanejo nespremenjene. Naročnik lahko izvajalcu storitve dostavi aparate na letni pregled in servisiranje tudi sam.

Naročnik izvajalcu prizna stroške kilometrine. Kilometrini v RS se obračuna skladno z veljavno Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22). Kilometrini se obračuna skladno s preračunom najkrajše razdalje na portalu www.google.si/maps, od lokacije izvajalca do mesta opravljanja storitev in nazaj za eno vozilo, ne glede na to, koliko oseb je v njem.

SKLOP 5 Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za ZOBOZDRAVNIŠKI STOL - STERN WEBER Z DODATKI

Naročnik naroča vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za naslednjo opremo:

z.š.	Naziv	Tip/Model	Proizvajalec	Okvirno št. naprav	Opis storitve
1.	ZOBOZDRAVNIŠKI STOL Z DODATKI in kompresorjem CATTANI		STERN WEBER	1	Letni servis in popravilo
2.	DIGITALNA ULTRAZVOČNA POSODA		EURONDA	1	popravilo
3.	PAKIRNA NAPRAVA-VARILEC FOLIJE		STERN WEBER	1	popravilo

Izbrani izvajalec bo za naročnika izvajal servisna in vzdrževalna dela ter dobavljal nadomestne dele in potrošni material za zobozdravniški stol z dodatki, ki je v uporabi v Slovenski vojski. Vse storitve se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom. Letna predvidena finančna sredstva niso zavezujoča. Število aparatov je okvirno in ni zavezujoče.

SKLOP 6 Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za STERILIZATOR MELAG

Naročnik naroča vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za naslednjo opremo:

z.š.	Naziv	Tip/Model	Proizvajalec	Okvirno št. naprav	Opis storitve
1.	STERILIZATOR		MELAG	10	Letni servis in popravilo
2.	DESTILATOR VODE		MELAG	1	popravilo

Izbrani izvajalec bo za naročnika izvajal servisna in vzdrževalna dela ter dobavljal nadomestne dele in potrošni material za sterilizatorje in destilator vode, ki je v uporabi v Slovenski vojski. Vse storitve se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom. Letna predvidena finančna sredstva niso zavezujoča. Število aparatov je okvirno in ni zavezujoče.

SKLOP 7 Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za LOKALNI DIGITALNI RENTGEN - PLANMECA ProX

Naročnik naroča vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za naslednjo opremo:

z.š.	Naziv	Tip/Model	Proizvajalec	Okvirno št. naprav	Opis storitve
1.	LOKALNI DIGITALNI RENTGEN	ProX	PLANMECA	1	Letni servis in popravilo

Izbrani izvajalec bo za naročnika izvajal servisna in vzdrževalna dela ter dobavljal nadomestne dele in potrošni material za lokali digitalni rentgen, ki je v uporabi v Slovenski vojski. Vse storitve se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom. Letna predvidena finančna sredstva niso zavezujoča. Število aparatov je okvirno in ni zavezujoče.

SKLOP 8 Vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za 2D DIGITALNI ORTOPAN - PLANMECA ProMax 2D

Naročnik naroča vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za naslednjo opremo:

z.š.	Naziv	Tip/Model	Proizvajalec	Okvirno št. naprav	Opis storitve
1.	2D DIGITALNI ORTOPAN	ProMax 2D	PLANMECA	1	Letni servis in popravilo

Izbrani izvajalec bo za naročnika izvajal servisna in vzdrževalna dela ter dobavljal nadomestne dele in

potrošni material za 2D digitalni ortopan, ki je v uporabi v Slovenski vojski. Vse storitve se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom. Letna predvidena finančna sredstva niso zavezujoča. Število aparatov je okvirno in ni zavezujoče.

➤ **Za SKLOP 5, 6, 7 in 8 velja:**

a) Servisna in vzdrževalna dela

Servisiranje in vzdrževanje zajema:

- preventivno vzdrževanje (letni servis) vključno s kalibracijo,
- popravila (vključno s kalibracijo),
- dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Izvajalec bo opravljal preventivno vzdrževanje periodično, na podlagi poziva in izdanega naročilnega lista s strani naročnika in v skladu z navodili proizvajalca.

Izvajalec mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti nadzor izvedbe del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Cena servisne ure velja samo v primeru izrednega popravila aparature in se ne zaračunava pri preventivnem vzdrževanju.

Letni servis zajema:

- ugotavljanje pravilnosti delovanja vseh delov aparature,
- mehansko in elektronsko nastavitve delovanja, vsi potrebni testi v skladu z navodili proizvajalca opreme,
- zamenjavo vseh delov po navodilu proizvajalca,
- zamenjavo vseh izrabljenih ali poškodovanih delov,
- vgradnja vseh zahtevanih posodobitev s strani proizvajalca,
- kalibracijo,
- ostala tehnična in strokovna pomoč uporabnikom.

Servisne storitve na osnovi prijave okvare ali zahteve po intervencijskem posegu na opremi s strani naročnika ali uporabnika opreme zajema:

- odprava napak ali okvar nastalih med rednim delovanjem,
- odpravo nestabilnosti izmerjenih rezultatov in ostalih znakov nezanesljivosti delovanja opreme,
- po potrebi kalibracijo in
- ostalo tehnično in strokovno pomoč uporabnikom v primeru potrebe.

Preventivno vzdrževanje pomeni izvajanje posegov na aparaturi, ki preprečujejo nastanek okvar ali kakršnokoli poslabšanje delovanja aparature, kar bi lahko povzročilo nastanek neustreznih rezultatov meritev. Običajno se preventivno vzdrževanje izvaja v obliki letnega pregleda (servisa) v skladu z navodilom proizvajalca vključno s kalibracijo in vgradnjo vseh zahtevanih posodobitev s strani proizvajalca. V vojaški terminologiji je letni pregled predpisan kot 2. tehnični pregled (II.TP).

Obseg stroškov letnih pregledov (servisov) aparatov zajema zamenjavo potrošnega materiala, katerega zamenjavo na letnem pregledu predpisuje proizvajalec, ne zajema pa nadomestnih delov in potrošnega materiala, ki ga je potrebno zamenjati zaradi obrabljenosti. Le-ti se obračunajo posebej, po veljavnem ceniku izvajalca. Enako velja za servisne storitve na osnovi prijave okvare ali intervencijskega vzdrževanja. Izvajalec mora pri izvedbi storitve letnega pregleda ponudbi predložiti pregled obsega storitve po posamezni vrsti aparata, z opisom pregleda in specifikacijo zamenjav potrošnega materiala.

Delovna ura se obračunava na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri popravilu

oziroma vzdrževanju in po dejansko opravljenem času. Delovna ura na poti se ne obračunava. Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

b) Način naročanja posamezne storitve:

- Storitve vzdrževanja oz. servisiranja pri izvajalcu lahko naroči le pooblaščen oseba Slovenske vojske (v nadaljevanju naročnik) za izvajanje in realizacijo pogodbe.
- Naročnik pošlje izvajalcu pisni primopredajni zapisnik (obrazec ST 09.1 in ST 09.4), v katerem navede opremo in opis predvidenega dela. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.
- Po prejemu (ali ogledu) MS izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun, v katerem specificira delo in material ter izvedbeni rok storitve, ki ga potrdi naročnik.
- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoji za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- Prezem blaga se potrdi z zapisnikom (obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7).
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov, mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov, odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zapišejo na obrazcu ST 09.1 in ST 09.4.
- V primeru, da izvajalec sprejme MS brez vednosti pooblaščen osebe in potrditve predračuna s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitve.

Ob večjih napakah na opremi, ki zahtevajo menjavo vitalnih komponent opreme in cenovno predstavlja preko 40% cene primerljive opreme, se pred zamenjavo okvarjenih komponent in odpravo napake obvesti pooblaščen osebo s strani naročnika, ki bo podala odločitev o smotnosti popravila.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdela oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

Izvajalec mora vse posege na posameznem sredstvu vpisati v tehnično knjižico sredstva.

c) Nabava nadomestnih delov in potrošnega materiala

V primeru potreb naročnika po posameznih nadomestnih delih in potrošnem materialu izvajalec zagotavlja oz. omogoča nakup teh delov v skladu s sklenjeno pogodbo in ponujenim popustom za nakup nadomestnih delov in potrošnega materiala:

Način naročanja posameznega blaga:

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom - izpis iz aplikacije MFERAC, pri čemer bo upošteval cene iz priloženih cenikov.
- Količinski in kakovostni prevzem blaga se opravi, ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika. Potrdi se dokument (prevzemnico oz. dobavnico oz. obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7) s katerim se blago prevzame v uporabo.
- Po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista - izpis iz aplikacije MFERAC;
 - dobavni dokument;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu (prevzemnico oz. dobavnico oz. obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7).

Dobavljeno blago (oziroma nadomestni deli) mora biti tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

d) Ponudnik mora v ponudbi za posamezen tip materialnega sredstva priložiti:

- generalno izjavo ponudnika o ustreznosti nadomestnih delov in potrošnega materiala standardom proizvajalcev in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji,
- cenik storitev na uro za vzdrževalna dela,
- veljavni cenik originalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala izvajalca, z navedenimi nazivi in kataloškiimi številkami,
- izjavo o višini popusta na originalne cene nadomestnih delov in potrošnega materiala,
- cenik in opis predpisanih pregledov (servisov) po tipih sredstev, ki so predmet tega naročila in po predpisanih servisnih intervalih proizvajalca (ponudnik navede predpisane redne servisne preglede z opredelitvijo pogojev zanje – obdobje ter specificira posamezen material in vrednostno ovrednoti posamezen servis – delo in material) ter navede vsa dela, ki se izvedejo pri predpisanem pregledu.

Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV.

Ponudnik mora cenik priložiti v elektronski obliki na ustreznem elektronskem mediju (v odprtem formatu za hitro pregledovanje).

e) Plačilo storitve

Ob izdaji računa mora izvajalec za opravljeno storitev priložiti obojestransko podpisan delovni nalog (obrazec ST 09.1 in ST 09.4) in naročilni list, iz katerega mora biti razvidna vrsta opravljenega dela in porabljen material.

Za dobavljene nadomestne dele in potrošni material predloži naročilni list in obojestransko podpisano dobavnico oz. zapisnik SS-14-7. Na vseh dokumentih morajo biti čitljivo napisano ime in priimek ter podpis obeh podpisnikov (izvajalca in naročnika).

Garancijski rok na opravljene storitve in vgrajene nadomestne dele je 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema opravljene storitve.

V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

f) Odpoved storitve

Naročnik lahko brez obrazložitve odpove vzdrževanje ali servisiranje 8 ur pred predvidenim posegom na določeni napravi. Odpovedi ni potrebno obrazložiti!

g) Odzivni čas

Odzivni čas za servisiranje naprav na različnih lokacijah po Republiki Sloveniji je največ 72 ur od prejema naročila. Pri interventnih popravilih je odzivni čas 24 ur od prejema naročila. Rok za izvedbo letnega pregleda oz. za odpravo napake je 72 ur od prevzema aparature.

h) Lokacija

- **SKLOP 5, 7 in 8:** Izvajalec bo storitve izvajal na lokaciji naročnika: ZOBNA AMBULANTA ŠTULA, Štula 23a, 1210 Ljubljana Šentvid.
- **SKLOP 6:** Storitve se izvajajo na lokaciji izvajalca in na različnih lokacijah naročnika po Republiki Sloveniji, pri čemer cene storitev na enoto mere ostanejo nespremenjene. Naročnik lahko izvajalcu storitve dostavi aparate na letni pregled in servisiranje tudi sam.

Naročnik izvajalcu prizna stroške kilometrine. Kilometrini v RS se obračuna skladno z veljavno Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22). Kilometrini se obračuna skladno s preračunom najkrajše razdalje na portalu www.google.si/maps, od lokacije izvajalca do mesta opravljanja storitev in nazaj za eno vozilo, ne glede na to, koliko oseb je v njem.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 279/2024-ODP
VZDRŽEVANJE MEDICINSKE OPREME
za obdobje 2025 -2028

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
Ali pooblašČena oseba za podpis pogodbe razpolaga z ELEKTRONSKIM podpisom?	DA / NE

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 279/2024–ODP VZDRŽEVANJE MEDICINSKE OPREME za obdobje 2025 -2028

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem
vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,
določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.
69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora
zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo
javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme
naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic
subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih
pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če
ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno
identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo
mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je
mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA IP

**IZJAVA PONUDNIKA
MORS 279/2024-ODP
VZDRŽEVANJE MEDICINSKE OPREME
za obdobje 2025 -2028**

- ✓ Izjavljamo, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in se z njeno vsebino v celoti strinjamo in jo potrjujemo.
- ✓ Potrjujemo, da je rok plačila najkasneje 30ih dni šteto od dneva uradnega prejema računa pri naročniku. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine na naslovu naročnika.
- ✓ Za izvajanje povpraševanja oziroma naročil s strani naročnika oziroma njegovih posameznih organizacijskih enot smo dostopni:

V obratovalnem času: _____ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 8. do 14. ure)

Na naslovu: _____

Na elektronski naslov: _____

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba

_____,
dosegljiva na telefon _____.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba _____,
dosegljiva na telefon _____,
e-pošta _____.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA IL

**IZJAVA O LASTNIŠTVU
MORS 279/2024-ODP
VZDRŽEVANJE MEDICINSKE OPREME
za obdobje 2025 -2028**

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA P1

**SOGLASJE PODIZVAJALCA
MORS 279/2024-ODP
VZDRŽEVANJE MEDICINSKE OPREME
za obdobje 2025 -2028**

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 279/2024-ODP,**
VZDRŽEVANJE MEDICINSKE OPREME za obdobje 2025 -2028

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV MORS 279/2024-ODP, VZDRŽEVANJE MEDICINSKE OPREME za obdobje 2025 -2028

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo,
DA nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek,
, ki ga zastopa Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA
VZDRŽEVANJE MEDICINSKE OPREME za obdobje 2025 -2028
SKLOP_____**

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-334/2024-2 z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 279/2024-ODP, vzdrževanje medicinske opreme za obdobje 2025 -2028.

Izvajalec je bil za sklop_____izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja ter dobavljal nadomestne dele za medicinsko opremo sklopa _____ (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 279/2024-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

(sklop 1)

Servisiranje in vzdrževanje zajema:

- preventivno vzdrževanje (letni pregled - vključno s kalibracijo),
- popravila (vključno s kalibracijo),
- dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Izvajalec bo opravljal preventivno vzdrževanje periodično, na podlagi poziva in izdanega naročilnega lista s strani naročnika in v skladu z navodili proizvajalca.

Letni pregled poleg kalibracije zajema tudi:

- ugotavljanje pravilnosti delovanja vseh delov aparature,
- mehansko in elektronsko nastavitve delovanja, vsi potrebni testi v skladu z navodili proizvajalca opreme,
- zamenjavo vseh izrabljenih ali poškodovanih delov,
- vgradnja vseh zahtevanih modifikacij s strani proizvajalca,
- ostala tehnična in strokovna pomoč uporabnikom.

Obseg stroškov letnih pregledov (servisov) aparatov zajema zamenjavo potrošnega materiala, katerega zamenjavo na letnem pregledu predpisuje proizvajalec, ne zajema pa nadomestnih delov in potrošnega materiala, ki ga je potrebno zamenjati zaradi obrabljenosti. Le-ti se obračunajo posebej, po veljavnem ceniku izvajalca. Enako velja za servisne storitve na osnovi prijave okvare ali intervencijskega vzdrževanja. Izvajalec mora pri izvedbi storitve letnega pregleda ponudbi predložiti pregled obsega storitve po posamezni vrsti aparata, z opisom pregleda in specifikacijo zamenjav potrošnega materiala.

Servisne storitve na osnovi prijave okvare ali zahteve po intervencijskem posegu na opremi s strani naročnika ali uporabnika opreme zajema:

- odprava napak ali okvar nastalih med rednim delovanjem in vključuje tudi kalibracijo,
- odpravo nestabilnosti izmerjenih rezultatov in ostalih znakov nezanesljivosti delovanja opreme z izvedeno kalibracijo,
- ostalo tehnično in strokovno pomoč uporabnikom v primeru potrebe.

Preventivno vzdrževanje pomeni izvajanje posegov na aparaturi, ki preprečujejo nastanek okvar ali kakršnokoli poslabšanje delovanja aparature, kar bi lahko povzročilo nastanek neustreznih rezultatov meritev. Običajno se preventivno vzdrževanje izvaja v obliki letnega pregleda (servisa) v skladu z navodilom proizvajalca vključno s kalibracijo in vgradnjo vseh zahtevanih posodobitev s strani proizvajalca. V vojaški terminologiji je letni pregled predpisan kot 2. tehnični pregled (II.TP).

(sklop 2)

Servisiranje in vzdrževanje zajema:

- preventivno vzdrževanje (letni servis/pregled),
- popravila (vključno s kalibracijo),
- dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Izvajalec bo opravljal preventivno vzdrževanje periodično, na podlagi poziva in izdanega naročilnega lista s strani naročnika in v skladu z navodili proizvajalca.

Letni servis/pregled zajema tudi:

- ugotavljanje pravilnosti delovanja vseh delov aparature,
- mehansko in elektronsko nastavitve delovanja, vsi potrebni testi v skladu z navodili proizvajalca opreme,
- zamenjavo vseh izrabljenih ali poškodovanih delov,
- vgradnja vseh zahtevanih modifikacij s strani proizvajalca,
- kalibracija, kjer je potrebna,
- ostala tehnična in strokovna pomoč uporabnikom.

Servisne storitve na osnovi prijave okvare ali zahteve po intervencijskem posegu na opremi s strani naročnika ali uporabnika opreme zajema:

- odprava napak ali okvar nastalih med rednim delovanjem,
- odpravo nestabilnosti izmerjenih rezultatov in ostalih znakov nezanesljivosti delovanja opreme,
- po potrebi kalibracijo in
- ostalo tehnično in strokovno pomoč uporabnikom v primeru potrebe.

Preventivno vzdrževanje pomeni izvajanje posegov na aparaturi, ki preprečujejo nastanek okvar ali kakršnokoli poslabšanje delovanja aparature, kar bi lahko povzročilo nastanek neustreznih rezultatov meritev. Običajno se preventivno vzdrževanje izvaja v obliki letnega pregleda (servisa) v skladu z navodilom proizvajalca vključno s kalibracijo in vgradnjo vseh zahtevanih posodobitev s strani proizvajalca. V vojaški terminologiji je letni pregled predpisan kot 2. tehnični pregled (II.TP).

Obseg stroškov letnih pregledov (servisov) aparatov zajema zamenjavo potrošnega materiala, katerega zamenjavo na letnem pregledu predpisuje proizvajalec, ne zajema pa nadomestnih delov in potrošnega materiala, ki ga je potrebno zamenjati zaradi obrabljenosti. Le-ti se obračunajo posebej, po veljavnem ceniku izvajalca. Enako velja za servisne storitve na osnovi prijave okvare ali intervencijskega vzdrževanja. Izvajalec mora pri izvedbi storitve letnega pregleda ponudbi predložiti pregled obsega storitve po posamezni vrsti aparata, z opisom pregleda in specifikacijo zamenjav potrošnega materiala.

Po potrebi in dogovoru, izvajalec brezplačno zagotavlja nadomestni aparat MONITOR DEFIBRILATOR / RESPIRATOR za čas letnega pregleda in popravila.

(sklop 3)

Servisiranje in vzdrževanje zajema:

- preventivno vzdrževanje (letni servis),
- popravila,
- dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Izvajalec bo opravljal preventivno vzdrževanje periodično, na podlagi poziva in izdanega naročilnega lista s strani naročnika in v skladu z navodili proizvajalca.

Preventivno vzdrževanje pomeni izvajanje posegov na aparaturi, ki preprečujejo nastanek okvar ali kakršnokoli poslabšanje delovanja aparature, kar bi lahko povzročilo nastanek neustreznih rezultatov meritev. Običajno se preventivno vzdrževanje izvaja v obliki letnega pregleda (servisa) v skladu z navodilom proizvajalca. V vojaški terminologiji je letni pregled predpisan tudi kot 2. tehnični pregled (II. TP).

Obseg stroškov letnih pregledov (servisov) aparatov zajema zamenjavo potrošnega materiala, katerega

zamenjavo na letnem pregledu predpisuje proizvajalec, ne zajema pa nadomestnih delov in potrošnega materiala, ki ga je potrebno zamenjati zaradi obrabljenosti. Le-ti se obračunajo posebej, po veljavnem ceniku izvajalca. Enako velja za servisne storitve na osnovi prijave okvare ali intervencijskega vzdrževanja. Izvajalec mora pri izvedbi storitve letnega pregleda ponudbi predložiti pregled obsega storitve po posamezni vrsti aparata, z opisom pregleda in specifikacijo zamenjav potrošnega materiala.

Servisne storitve na osnovi prijave okvare ali zahteve po intervencijskem posegu na opremi s strani naročnika ali uporabnika opreme zajema:

- odprava napak ali okvar nastalih med rednim delovanjem,
- odpravo nestabilnosti izmerjenih rezultatov in ostalih znakov nezanesljivosti delovanja opreme,
- po potrebi kalibracijo in
- ostalo tehnično in strokovno pomoč uporabnikom v primeru potrebe.

(sklop 4)

Servisiranje in vzdrževanje zajema:

- preventivno vzdrževanje (letni pregled),
- overitev, umerjanje,
- popravila,
- dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Izvajalec bo opravljal preventivno vzdrževanje periodično, na podlagi poziva in izdanega naročilnega lista s strani naročnika in v skladu z navodili proizvajalca.

Letni pregled poleg kalibracije zajema tudi:

- ugotavljanje pravilnosti delovanja vseh delov aparature,
- mehansko in elektronsko nastavitve delovanja, vsi potrebni testi v skladu z navodili proizvajalca opreme,
- zamenjavo vseh izrabljenih ali poškodovanih delov,
- vgradnja vseh zahtevanih modifikacij s strani proizvajalca,
- ostala tehnična in strokovna pomoč uporabnikom.

Servisne storitve na osnovi prijave okvare ali zahteve po intervencijskem posegu na opremi s strani naročnika ali uporabnika opreme zajema:

- odprava napak ali okvar nastalih med rednim delovanjem,
- odpravo nestabilnosti izmerjenih rezultatov in ostalih znakov nezanesljivosti delovanja opreme,
- po potrebi kalibracijo in
- ostalo tehnično in strokovno pomoč uporabnikom v primeru potrebe.

Preventivno vzdrževanje pomeni izvajanje posegov na aparaturi, ki preprečujejo nastanek okvar ali kakršnokoli poslabšanje delovanja aparature, kar bi lahko povzročilo nastanek neustreznih rezultatov meritev. Običajno se preventivno vzdrževanje izvaja v obliki letnega pregleda (servisa) v skladu z navodilom proizvajalca. V vojaški terminologiji je letni pregled predpisan kot 2. tehnični pregled (II.TP).

Obseg stroškov letnih pregledov (servisov) aparatov zajema zamenjavo potrošnega materiala, katerega zamenjavo na letnem pregledu predpisuje proizvajalec, ne zajema pa nadomestnih delov in potrošnega materiala, ki ga je potrebno zamenjati zaradi obrabljenosti. Le-ti se obračunajo posebej, po veljavnem ceniku izvajalca. Enako velja za servisne storitve na osnovi prijave okvare ali intervencijskega vzdrževanja. Izvajalec mora pri izvedbi storitve letnega pregleda ponudbi predložiti pregled obsega storitve po posamezni vrsti aparata, z opisom pregleda in specifikacijo zamenjav potrošnega materiala.

(sklop 5, 6, 7 in 8)

Servisiranje in vzdrževanje zajema:

- preventivno vzdrževanje (letni servis), vključno s kalibracijo,

- popravila (vključno s kalibracijo),
- dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Izvajalec bo opravljal preventivno vzdrževanje periodično, na podlagi poziva in izdanega naročilnega lista s strani naročnika in v skladu z navodili proizvajalca.

Izvajalec mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti nadzor izvedbe del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Cena servisne ure velja samo v primeru izrednega popravila aparature in se ne zaračunava pri preventivnem vzdrževanju.

Letni servis zajema:

- ugotavljanje pravilnosti delovanja vseh delov aparature,
- mehansko in elektronsko nastavitve delovanja, vsi potrebni testi v skladu z navodili proizvajalca opreme,
- zamenjavo vseh delov po navodilu proizvajalca,
- zamenjavo vseh izrabljenih ali poškodovanih delov,
- vgradnja vseh zahtevanih posodobitev s strani proizvajalca,
- kalibracijo,
- ostala tehnična in strokovna pomoč uporabnikom.

Servisne storitve na osnovi prijave okvare ali zahteve po intervencijskem posegu na opremi s strani naročnika ali uporabnika opreme zajema:

- odprava napak ali okvar nastalih med rednim delovanjem,
- odpravo nestabilnosti izmerjenih rezultatov in ostalih znakov nezanesljivosti delovanja opreme,
- po potrebi kalibracijo in
- ostalo tehnično in strokovno pomoč uporabnikom v primeru potrebe.

Preventivno vzdrževanje pomeni izvajanje posegov na aparaturi, ki preprečujejo nastanek okvar ali kakršnokoli poslabšanje delovanja aparature, kar bi lahko povzročilo nastanek neustreznih rezultatov meritev. Običajno se preventivno vzdrževanje izvaja v obliki letnega pregleda (servisa) v skladu z navodilom proizvajalca vključno s kalibracijo in vgradnjo vseh zahtevanih posodobitev s strani proizvajalca. V vojaški terminologiji je letni pregled predpisan kot 2. tehnični pregled (II.TP).

Obseg stroškov letnih pregledov (servisov) aparatov zajema zamenjavo potrošnega materiala, katerega zamenjavo na letnem pregledu predpisuje proizvajalec, ne zajema pa nadomestnih delov in potrošnega materiala, ki ga je potrebno zamenjati zaradi obrabljenosti. Le-ti se obračunajo posebej, po veljavnem ceniku izvajalca. Enako velja za servisne storitve na osnovi prijave okvare ali intervencijskega vzdrževanja. Izvajalec mora pri izvedbi storitve letnega pregleda ponudbi predložiti pregled obsega storitve po posamezni vrsti aparata, z opisom pregleda in specifikacijo zamenjav potrošnega materiala

Vrednost pogodbe, cene, kraj in rok izvedbe storitve

3. člen

Okvirna vrednost storitev za obdobje do 31. 12. 2028 znaša _____ **EUR z DDV** (vrednost navedena glede na izbran/e sklop/e). DDV se obračunava skladno z veljavno zakonodajo. Pogodbena vrednost za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja okvirne pogodbene vrednosti.

Izvajalec bo naročniku izvajal storitve sklopa____ po cenah:

<i>z.š.</i>	<i>Naziv naprave</i>	<i>storitev</i>	<i>ME</i>	<i>Cena ME v EUR brez DDV</i>	<i>DDV v EUR/ME</i>	<i>DDV %</i>	<i>Cena ME v EUR z DDV</i>
			kos				
			ura				

Nadomestni deli in potrošni material se obračunavajo po veljavnih cenikih proizvajalca ali od njih pooblaščenega zastopnika. Izvajalec zagotavlja _____ % popust na veljavni cenik originalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala proizvajalca. Najmanj enkrat na leto mora izvajalec naročniku posredovati nove cenike originalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala proizvajalca, za katere prav tako izvajalec zagotavlja naveden popust.

Izvajalec mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti nadzor izvedbe del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Delovna ura se obračunava na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri popravilu oziroma vzdrževanju in po dejansko opravljenem času. Delovna ura na poti se ne obračunava. Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

Cena servisne ure velja samo v primeru izrednega popravila aparature in se ne zaračunava pri preventivnem vzdrževanju in kalibraciji opreme.

Cene storitev so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin – št. 06.1 Medicinski proizvodi, pripomočki in oprema. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

(sklop 1, 2, 4, 5, 6, 7 in 8)

Odzivni čas za servisiranje naprav na različnih lokacijah po Republiki Sloveniji je največ 72 ur od prejema naročila. Pri interventnih popravilih je odzivni čas 24 ur od prejema naročila. Rok za izvedbo letnega pregleda oz. za odpravo napake je 72 ur od prevzema aparature.

(sklop 3)

Odzivni čas za servisiranje naprav na različnih lokacijah po Republiki Sloveniji je največ 72 ur od prejema naročila. Pri interventnih popravilih je odzivni čas 24 ur od prejema naročila. Rok za izvedbo letnega pregleda oz. za odpravo napake je 72 ur od prevzema aparature. V primeru, da se napake pri EKG aparatu ne da odpraviti v 72 urah, pa mora izvajalec za čas popravila brezplačno zagotoviti nadomestni EKG aparat.

(sklop 1, 2, 3, 4 in 6)

Storitve se izvajajo na lokaciji izvajalca in/ali na različnih lokacijah naročnika po Republiki Sloveniji, pri čemer cene storitev na enoto mere ostanejo nespremenjene. Naročnik lahko izvajalcu storitve dostavi aparate na letni pregled in servisiranje tudi sam.

(sklop 5, 7 in 8)

Storitve se izvajajo na lokaciji naročnika: ZOBNA AMBULANTA ŠTULA, Štula 23a, 1210 Ljubljana Šentvid.

Naročnik izvajalcu prizna stroške kilometrine. Kilometrini v RS se obračuna skladno z veljavno Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06,

76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22). Kilometrina se obračuna skladno s preračunom najkrajše razdalje na portalu www.google.si/maps, od lokacije izvajalca do mesta opravljanja storitev in nazaj za eno vozilo, ne glede na to, koliko oseb je v njem.

Način naročanja

4. člen

A. Način naročanja posamezne storitve:

- Storitev vzdrževanja oz. servisiranja pri izvajalcu lahko naroči le pooblaščen oseba Slovenske vojske (v nadaljevanju: naročnik) za izvajanje in realizacijo pogodbe.
- Naročnik pošlje izvajalcu pisni primopredajni zapisnik (obrazec ST 09.1 in ST 09.4), v katerem navede opremo in opis predvidenega dela. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.
- Po prejemu (ali ogledu) MS izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun, v katerem specifikira delo in material ter izvedbeni rok storitve, ki ga potrdi naročnik.
- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoji za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- Prevzem blaga se potrdi z zapisnikom (obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7).
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov, mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov, odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zapišejo na obrazcu ST 09.1 in ST 09.4.
- V primeru, da izvajalec sprejme MS brez vednosti pooblaščen osebe in potrditve predračuna s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitve.

Ob večjih napakah na opremi, ki zahtevajo menjavo vitalnih komponent opreme in cenovno predstavlja preko 40% cene primerljive opreme, se pred zamenjavo okvarjenih komponent in odpravo napake obvesti pooblaščen osebo s strani naročnika, ki bo podala odločitev o smotrnosti popravila.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdela oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

Izvajalec mora vse posege na posameznem sredstvu vpisati v tehnično knjižico sredstva.

B. Nabava nadomestnih delov in potrošnega materiala

V primeru potreb naročnika po posameznih nadomestnih delih in potrošnem materialu izvajalec zagotavlja oz. omogoča nakup teh delov v skladu s sklenjeno pogodbo in ponujenim popustom za nakup nadomestnih delov in potrošnega materiala:

Način naročanja posameznega blaga:

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom - izpis iz aplikacije MFERAC, pri čemer bo upošteval cene iz priloženih cenikov.
- Količinski in kakovostni prevzem blaga se opravi, ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika. Potrdi se dokument (prevzemnico oz. dobavnico oz. obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7) s katerim se blago prevzame v uporabo.
- Po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista - izpis iz aplikacije MFERAC;

- dobavni dokument;
- dokazilo o kakovostnem prevzemu (prevzemnico oz. dobavnico oz. obrazec ST 09.1 in ST 09.4 oz. SS-14-7).

Dobavljeno blago (oziroma nadomestni deli) mora biti tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Naročnik lahko brez obrazložitve odpove vzdrževanje ali servisiranje 8 ur pred predvidenim posegom na določeni napravi. Odpovedi ni potrebno obrazložiti!

Način plačila

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun). E-račun mora biti opremljen s številko te pogodbe, številko naročila (naročilnega lista), z vsem potrebnimi obrazci iz 6. člena te pogodbe. E-račun mora biti naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega dobavitelj na račun pripiše referenčno številko: 42302 izdajatelja naročilnega lista.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

(navedeno samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Kakovost pogodbenega dela in uporabljenega materiala

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oziroma proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in standardi ter iz materialov ustrezne kakovosti ter da bodo storitve izvajale za to pooblaščen in usposobljene osebe.

Izvajalec zagotavlja vgradnjo originalnih nadomestnih delov proizvajalca ter uporabo originalnih tovarniških normativov. V primeru, da originalnih nadomestnih delov ni možno pridobiti na trgu ali je gospodarnejše, izvajalec vgradi ustrezni ekvivalentni material sporazumno in s predhodnim soglasjem pooblaščen službe naročnika oziroma pooblaščen osebe, ki je imenovana v členu te pogodbe »Pooblaščen osebe in skrbnika pogodbe«.

Za dele in sklope, ki jim je potekla življenjska doba se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še

sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez izdanega naročilnega lista s strani naročnika ne smejo izvesti.

Kakovost blaga

7. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevam naročnika. Izvajalec izkazuje skladnost blaga z izjavo o ustreznosti s katero se sklicuje na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo za tovrstno blago ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive.

Prevzem storitve in blaga

8. člen

a) Prevzem vzdrževanja (servisiranje in popravila) opreme

Prevzem sredstev v popravilo/servis opravi pooblaščen servisier izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji serviserja).

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega Zapisnika pregleda MS po izvršenem popravilu pri zunanjem izvajalcu (obrazec ST 09.1_09.4) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del) in ga izvede pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, imenovana v členu pogodbe »Pooblaščen osebni in skrbnika pogodbe« (v nadaljevanju: pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe).

b) Prevzem rezervnih delov, potrošnega materiala, merilne in diagnostične opreme

Izvajalec bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Količinski prevzem

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.
- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe.

- Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseb, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen oseb pogodbenih strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseb.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena.

Skrte napake

Izvajalec jamči za skrite napake za izvedeno storitev in dobavljeno blago skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Obveznosti naročnika

9. člen

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:

- točno specifikacijo blaga oz. storitve,
- količino dobavljenega blaga ali potrebne storitve,
- rok in kraj vrnitve blaga,
- ostale pomembne podatke za izvršitev dobave blaga oz. storitve.

Naročnik mora vsak konkreten predračun skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

Obveznosti izvajalca

10. člen

Izvajalec je dolžan predmet pogodbe izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnjene predračune dostavil v potrditev pooblaščen oseb naročnika pred pričetkom izvršitve naročila.

Izvajalec se obvezuje, da bo v vsakokratnem predračunu navedel natančno in podrobno kaj vse je vključeno v predračunu in na način, da bo mogoče primerjati cene iz predračuna s cenami določenimi v tej pogodbi. Na zahtevo naročnika bo zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino rezervnih delov in potrošnega materiala za izvedbo manjših pogodbenih naročil. V primeru, da izvajalec del nima potrebnega nadomestnega dela na zalogi, ga bo zagotovil v dogovorjenem roku z naročnikom.

11. člen

V primeru, da se med realizacijo te pogodbe izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma ne dela skladno s tehničnimi zahtevami in standardi proizvajalca, ga naročnik na to opozori. Če v roku 10 delovnih dni (ali kot se dogovori z naročnikom) od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo upravičene in dokazane škode.

12. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno naročilo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Podizvajalci

13. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Garancijski rok

14. člen

Garancijski rok za opravljene storitve je ____ mesecev, za vgrajene nadomestne dele pa ____ mesecev od dneva kakovostnega prevzema opravljene storitve.

Garancije za vsako posamezno naročilo se opredelijo tudi v predračunu in začnejo teči z dnem prevzema.

V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Protikorupcijska klavzula

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

16. člen

Izvajalec/dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca/dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec/dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca/dobavitelja. Vse osebe izvajalca/dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca/dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu/dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec/dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu/dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca/dobavitelja, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca/dobavitelja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca/dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu/dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

17. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot trikrat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

Pogodbena kazen

18. člen

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega pogodbenega naročila v dogovorjenem roku in to ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (promilov) od zamujene vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od zamujene vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV, če posameznega pogodbenega naročila, ki je predmet pogodbe ne izvede oz. ne dobavi.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalcu plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Skrbnništvo in pooblašćene osebe pogodbe

20. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca.

S strani naročnika je:

- kot pooblašćena oseba za izvajanje pogodbe doloćen/a _____
- za izvajanje nadzora te pogodbe doloćen/a _____.

Višja sila

21. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okolišćine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Konćne doloćbe

22. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31. 12. 2028.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plaćila do 31.12.2025, za nadaljnja plaćila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proraćuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proraćun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plaćila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

23. člen

Izvajalec bo naročniku pravočasno (pred iztekom) predložili dokazilo o podaljšanju veljavnosti pogodbe o zastopanju proizvajalca oziroma bo naročnika obvestil o vsakršni spremembi odnosa med njim ter proizvajalcem.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

24. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

26. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati in se uporabljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe. V kolikor pride do obojestranskega podpisa pred 1. 1. 2025, se pogodba začne uporabljati z dne 1. 1. 2025.

Številka: _____

Datum: _____

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov z obrazci,
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embalaran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalarana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,

- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbem določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbem določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti

razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____ , dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c. **Vrednost prevzetega proizvoda:**

d.	<u>Ugotovitev:</u>
e.	<u>Preizkus delovanja:</u>
f.	<u>Dokumentacija:</u>
g.	<u>Garancija:</u>
h.	<u>Drugo:</u>
i.	<u>Odprava pomanjkljivosti</u>

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):	
1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;
3. certifikacije;	4. vzorčenja;
5. primerjave s potrjenim vzorcem.	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:

IZJAVA: DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI. DOLOČBA: ČE JE DOBAVITELJ/PONUĐNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN. ☐
--

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:
--

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE: Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

PRILOGA ŠT. 3

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)		
	številka DN	rok popravila	PU
delavnica		kontakt	
podatki o izvajalcu			
šifra	naziv	naslov	davčna št. telefon
inv./ser. št.		naziv sredstva TK	
šifra in naziv MS		vrsta/tip TK	količina
vrsta vzdrževanja		stopnja vzdrževanja	dejavnost
vrsta zahtevka/LNV/mesec		prioriteta	zaporedje
opis stanja in okvare MS			
zahteva planerja			
zahteva tehnologa			

MS predal (naročnik)	žig	MS prejel (izvajalec)	žig
_____		_____	
(ime in priimek)		(ime in priimek)	
_____		_____	
(podpis)	(datum)	(podpis)	(datum)

presoja kakovosti

kakovostni prevzem		kontrolor naročnika	žig
popravilo je v celoti izvršeno:	DA/NE	_____	
preizkus tehničnih lastnosti je ustrezen:	DA/NE	(ime in priimek)	
garancija za vgrajeni material: _____	mesecev	_____	
garancija za izvršeno delo: _____	mesecev	(podpis)	(datum)

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.